



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

এবং

সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বঞ্চিত ৪৫ লক্ষ কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম ধাপে দেশের ৬৩টি জেলার ১৩৪ টি উপজেলাতে ৩৯,৩১১টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ২৩,৫৯,৪৪১ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১১,৭৯,৯০৭ জন এবং পুরুষ ১১,৭৯,৫৩৪ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে দেশের ৬০টি জেলার প্রকল্পভুক্ত ১১৪ টি উপজেলাতে ৩৫,০০০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ২১,০০,০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১০,৫০,০০০ জন এবং পুরুষ ১০,৫০,০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদানের জন্য এনজিও নিয়োগ, বেইজলাইন সার্ভে, শিক্ষার্থী নির্বাচন, শিখনকেন্দ্রের স্থান নির্বাচন, শিক্ষক-সুপারভাইজার নিয়োগ ও তাদের বিনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান, সকল শিখন উপকরণ সরবরাহ, বিভিন্ন কমিটি গঠনসহ যাবতীয় প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। Out of School Children Education Program (OoSCEP) প্রোগ্রামের আওতায় ৬টি জেলায় ১ লক্ষ শিশুর শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মূল কর্মসূচির ৬১টি জেলার জন্য ৫৩টি বেসরকারি সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারি সংস্থা ৮-১৪ বছর বয়সী ৯ লক্ষ শিশুর উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম শুরু করেছে। অবশিষ্ট ০৩টি পার্বত্য জেলার জন্য বেসরকারি সংস্থা নির্বাচনের কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম, জিওবি অর্থায়নে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষাার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রণোদনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠির তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ 'আউট অব স্কুল চিলড্রেন কার্যক্রমের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় বহির্ভূত ও ঝরে পড়া ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ শিশুকে আগামী ২০২৩ সালের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করে শিক্ষার মূলধারায় সম্পৃক্ত করা হবে। নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য Life long learning কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্পের কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও ডিপিপি প্রণয়ন করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর আওতায় ২য় পর্যায়ে ৬৪টি জেলার ১১৪টি উপজেলায় ৩৫,০০০টি কেন্দ্রের মাধ্যমে (১৫-৪৫) বছর বয়সী ২১,০০,০০০ জন শিক্ষার্থীকে সাক্ষরতা প্রদান করা হবে।
- পিইডিপি৪ এর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির আওতায় বিদ্যালয় বহির্ভূত ৮-১৪ বছর বয়সী ৯ লক্ষ শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

এবং

সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুজিব বর্ষের বিশেষ কর্মসূচি: মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)'র মাধ্যমে সাক্ষরতার হার বৃদ্ধি এবং অব্যাহত ও জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ।
২. মুজিব বর্ষ উপলক্ষে “নিরক্ষরতা দূরীকরণ ও উন্নয়ন” বিষয়ে গবেষণা প্রবন্ধ প্রণয়ন।
৩. বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)।
৪. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।
৫. লার্নিং সেশন পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় ঝরে পড়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান;
২. বয়স্ক নিরক্ষর ও শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে সাক্ষরজ্ঞান দান;
৩. নব্য সাক্ষরদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ;
৪. জীবনব্যাপী ও অব্যাহত শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণের লক্ষ্যে স্থায়ী কমিউনিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপন;
৫. উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও সাক্ষরতা কর্মসূচির অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উন্নীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+)	%	৭৪.০০	৭৪.৫০	৭৫.৫০	৭৬.০০	৭৬.৫০	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান ব্যুরোর প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] মুজিব বর্ষের বিশেষ কর্মসূচি: মৌলিক স্বাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) 'র মাধ্যমে স্বাক্ষরতার হার বৃদ্ধি এবং অব্যাহত ও জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ।	৩৫	[১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিখনকেন্দ্র চালুকরণ	[১.১.১] শিখনকেন্দ্র চালুকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৯৩১১		৩৫০০০	৩৪০০০	৩৩০০০০	৩২০০০	৩১০০০			
		[১.২] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে স্বাক্ষরতা প্রদান।	[১.২.১] স্বাক্ষরতা প্রদানকৃত শিক্ষার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৩৫৯৪৪১		২১০০০০০	১৯০০০০০	১৭০০০০০	১৫০০০০০	১৩০০০০০			
		[১.৩] কার্যক্রমে “কর্মঅঞ্চল ভিত্তিক Assessment Agency (Third Party) নিয়োগ”।	[১.৩.১] Assessment Agency (Third Party) নিয়োগকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪		৪	৩	২					
		[১.৪] Assessment Agency (Third Party) কর্তৃক শিক্ষার্থীদের পাঠের চূড়ান্ত মূল্যায়ন।	[১.৪.১] মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩৫৯৪৪১		২১০০০০০	১৯০০০০০	১৭০০০০০	১৫০০০০০	১৩০০০০০			
[২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে “নিরক্ষরতা দূরীকরণ ও উন্নয়ন” বিষয়ে গবেষণা প্রবন্ধ প্রণয়ন।	১০	[২.১] “নিরক্ষরতা দূরীকরণ ও উন্নয়ন” বিষয়ে গবেষণা প্রবন্ধ প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রবন্ধ।	তারিখ	তারিখ	১০			৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহত রাখার প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন।	১০	[৩.১] কর্মসূচির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীর মধ্যে ৪ (চার) লক্ষ শিক্ষার্থীকে শিখন কেন্দ্রে ভর্তিকরণ।	[৩.১.১] নির্ধারিত সংখ্যক শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০০০০		৪০০০০০	৩৬০০০০	৩২০০০০	২৮০০০০	২৪০০০০		
[৪] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	১০	[৪.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	তারিখ	তারিখ	১০	০৮.০৯.১৯	০৮.০৯.২০	০৮.০৯.২১					০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২৩
[৫] লার্নিং সেশন পরিচালনা।	৫	[৫.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	[৫.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৬	৫	৪	৩	২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

২৭. ০৬. ২০২১

তারিখ

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৭. ০৬. ২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএফইডিপি (NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Non-Formal Education Development Program)।
২	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)।
৩	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (Primary Education Development Program-4)।
৪	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (Bureau of Non-Formal Education)।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিখনকেন্দ্র চালুকরণ	[১.১.১] শিখনকেন্দ্র চালুকৃত।	মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) এবং জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।	শিখন কেন্দ্রের তালিকা।
[১.২] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে সাক্ষরতা প্রদান।	[১.২.১] সাক্ষরতা প্রদানকৃত শিক্ষার্থী।	মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) এবং জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।	শিক্ষার্থীদের তালিকা ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন ফলাফল।
[১.৩] কার্যক্রমে “কর্মঅঞ্চল ভিত্তিক Assessment Agency (Third Party) নিয়োগ”।	[১.৩.১] Assessment Agency (Third Party) নিয়োগকৃত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ও মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)	Assessment Agency (Third Party) নিয়োগপত্র/চুক্তিপত্র।
[১.৪] Assessment Agency (Third Party) কর্তৃক শিক্ষার্থীদের পাঠের চূড়ান্ত মূল্যায়ন।	[১.৪.১] মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো এবং মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)	শিক্ষার্থীদের পাঠের চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
[২.১] “নিরক্ষরতা দূরীকরণ ও উন্নয়ন” বিষয়ে গবেষণা প্রবন্ধ প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রবন্ধ।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো’র বাস্তবায়ন শাখা	গবেষণা প্রবন্ধ।
[৩.১] কর্মসূচির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীর মধ্যে ৪ (চার) লক্ষ শিক্ষার্থীকে শিখন কেন্দ্রে ভর্তিকরণ।	[৩.১.১] নির্ধারিত সংখ্যক শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো’র বাস্তবায়ন শাখা।	শিখন কেন্দ্র ও শিক্ষার্থীদের তালিকা।
[৪.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো’র বাস্তবায়ন শাখা।	সাক্ষরতা দিবস উদযাপন সংক্রান্ত ফ্রোড়পত্র, বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী, স্মরণিকা ইত্যাদি।
[৫.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	[৫.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো’র প্রশিক্ষণ শাখা।	লার্নিং সেশন আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে সাক্ষরতা প্রদান।	সাক্ষরতা প্রদানকৃত শিক্ষার্থী।	এনজিও	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ে ব্যুরো'র কর্মকর্তা কর্তৃক কর্মসূচি পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং নিয়মিত আন্তঃদপ্তর পর্যালোচনা সভা।
Assessment Agency (Third Party) কর্তৃক শিক্ষার্থীদের পাঠের চূড়ান্ত মূল্যায়ন।	মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী।	মূল্যায়নকারী প্রতিষ্ঠান	মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), মাঠ পর্যায়ের সহকারী পরিচালকগণের সাথে মূল্যায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সভা এবং প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
কর্মসূচির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীর মধ্যে ৪ (চার) লক্ষ শিক্ষার্থীকে শিখন কেন্দ্রে ভর্তিকরণ।	নির্ধারিত সংখ্যক শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত।	এনজিও	বেইজলাইন সার্ভে, ডিউনফেক ও উনফেক কমিটিতে শিক্ষার্থী সংখ্যা চূড়ান্ত করণ এবং জেলার সহকারী পরিচালক ও বাস্তবায়নকারী এনজিওদের মাঠ পরিদর্শন।
নির্দিষ্ট সংখ্যক শিখনকেন্দ্র চালুকরণ	শিখনকেন্দ্র চালুকৃত।	এনজিও	বেইজলাইন সার্ভে, ডিউনফেক ও উনফেক কমিটিতে শিক্ষার্থী সংখ্যা চূড়ান্ত করণ এবং জেলার সহকারী পরিচালক ও বাস্তবায়নকারী এনজিওদের মাঠ পরিদর্শন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (লজিস্টিক্স), উশিবু	১ ১৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিবু	১৫/৭/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১২/২২ ১৫/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১ ১৫/১০/২১	১৫/১২/২২	১৫/৭/২২	১৫/৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	২৯/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিবু	৩১/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিবু	৩১/৭/২১ ৩০/৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	-	-	৩০/৮/২২			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিবু	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিবু।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি।	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							


[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার লাগানো	দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার সরবরাহ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-			
						অর্জন							
৩.২ সিসিটিভি স্থাপন	সিসিটিভি	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক সতর্কীকরণ	পোস্টার/বিজ্ঞপ্তি	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৫ সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ/দুর্ভোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	সেবা গ্রহীতা	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মোঃ রিপন কবির লস্কর
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক)
 উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-