

একই নম্বর স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন- ২ অধিশাখা  
www.mopme.gov.bd

০৮ ভাদ্র ১৪২৮  
তারিখঃ ২৩ আগস্ট ২০২১

নম্বর ৩৮.০০২.০২৩.০০.০০১.২০০৬- ৯৭৩

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২” এর আলোকে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	পদবী	কর্মসিটিতে অবস্থান
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	টিম প্রধান
২.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট
৩.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)	সদস্য
৫.	উপসচিব (বিদ্যালয়-১)	সদস্য
৬.	উপসচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য
৭.	উপসচিব (তদন্ত ও শৃংখলা)	সদস্য
৮.	সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৯.	প্রোগ্রামার	সদস্য

০২।

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদনা।

০৩।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৯১

ই-মেইল: dsad2@mopme.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা/বাজেট ও অডিট), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (বিদ্যালয়-১/প্রশাসন-২/তদন্ত ও শৃংখলা), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১. উপসচিব (ই-গভর্নেন্স শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।