

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (৪র্থ কোয়ার্টার)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক ও	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	১	চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	১	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-সচিব (ত: ও শ:)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-	৩০/০৯/১৮	২	প্রেরিত
						অর্জন	০৯/০৯/১৮	-	-	-	০৯/০৯/১৮	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩	২	
						অর্জন	১	১	১	-	৩	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-	১৫০	৩	
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	-	১৫০	৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-	১৫০	২	
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	-	১৫০	২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধি সংশোধন।	সংশোধন	৪	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধি সংশোধন করে	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধি সচিব কমিটিতে	বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনে মতামতের জন্য প্রেরণ	আইন মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে	৪	০৬/০১/১৯ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক ও	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।		ডেটিং-এর জন্য প্রেরণ।	ডেটিং- এর জন্য প্রেরণ।		হয়েছে। ফেরত পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	মন্ত্রণালয়ে কার্যক্রম চলমান	০৬/০১/১৯ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এখনও ফেরত পাওয়া যায়নি।		০৬/০১/ ১৯ তারিখে জনপ্রশা সন মন্ত্রণাল য়ে প্রেরণ	২	
৩.২ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড এবং নন গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারি) নিয়োগ বিধিমালা ২০১৭	প্রণয়ন	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯ এস আর ও জারি।	-	৩১/০৩/ ১৯ এস আর ও জারি।	৩	
						অর্জন	মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট অনুমোদনের জন্য সার- সংক্ষেপ প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	গেজেট প্রকাশ করার জন্য লেজিস লেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১৪/০১/১৯ তারিখে এস আর ও জারি করা হয়েছে।		১৪/০১/১ ৯ তারিখে এস আর ও জারি করা হয়েছে।	৩	
৩.৩ সহকারী শিক্ষক নিয়োগ বিধিমালা-২০১৮	প্রণয়ন	৩	তারিখ	বিদ্যালয় অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	সহকারী শিক্ষক নিয়োগ বিধিমালা ২০১৮ প্রণয়ন করে সচিব কমিটিতে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনে মতামতের জন্য প্রেরণ।	আইন মন্ত্রণালয়ে লেজিসলে টিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ডেটিং-এর জন্য প্রেরণ।	এস আর ও জারি	৩০/০৬/ ১৯	৩	
						অর্জন	১৬/০৮/১৮ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	১২/১১/১৮ তারিখে আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	এস আর ও জারি করা হয়েছে।		এস আর ও জারি করা হয়েছে।	৩	
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক ও	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	১	চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	১	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩১ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-	৩১/০৩/১৯	২	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	-	-	৩১/০৩/১৯	-	৩১/০৩/১৯	২	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-	৩১/১২/১৮	১	
						অর্জন	-	২০/১১/১৮	-	-	২০/১১/১৮	১	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	২	চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	২	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ।	৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫০	-	১৫০	৬	
						অর্জন	-	-	১৫০	-	১৫০	৬	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	আইসিটি সেল	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-	৩১/১২/১৮	২	
						অর্জন	-	৩১/১২/১৮	-	-	৩১/১২/১৮	২	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন রেসপন্স করা হয়
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-সচিব (স: ও ম:) এবং আইসিটি সেল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৩	
						অর্জন	-	৫	৬	৩	১৪	৩	

all

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক ও	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৯০	৯৫	১০০	১০০	২	
						অর্জন	৮০	৮০	৯০	১০০	১০০	২	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	অনলাইনে বিভাগীয় মামলা ব্যবস্থাপনা
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অতি:সচিব ও ইনোভেশন টিম	১২ আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৮/১৮	-	-	-	১২/০৮/১৮	১	১। ই-লাইব্রেরি ২। কেস ম্যানেজমেন্ট ৩। কর্মকর্তাদের সিডিএস অনলাইন ডিভিক করা
						অর্জন	৩০/০৭/১৮	-	-	-	৩০/০৭/১৮	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গডুস্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৮০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	৩০	৫০	৮০	১০০	১০০	২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণ করা হয়।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-	৩০/০৯/১৮	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	-	-	-	৩০/০৯/১৮	৩	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-	৩০/০৯/১৮	১	চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	-	-	-	৩০/০৯/১৮	১	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	

৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক ও	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত			কর্মকর্তা									
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অনুবি ভাগ প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	২	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	২	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০	৮০	৯০	১০০	১০০	৪	
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত ডালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ।	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত।	২	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ এবং বাজেট ও অডিট অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০/০৬/১৮ তারিখের পরিপত্র ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ প্রকল্প পরিচালক- কিস্তি ভিত্তিক ব্যবহার করতে পারবে এবং রাজস্বখাতের অর্থ সময়মত ছাড় করা হয়।
						অর্জন	১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ প্রকল্প পরিচালক- কিস্তি ভিত্তিক ব্যবহার করতে পারবে এবং রাজস্বখাতের অর্থ সময়মত ছাড় করা হয়।	১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ প্রকল্প পরিচালক- কিস্তি ভিত্তিক ব্যবহার করতে পারবে এবং রাজস্বখাতের অর্থ সময়মত ছাড় করা হয়।	১০০	১০০	১০০	২	
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি (তেল/গ্যাস)-এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত।	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ।	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/ ১৯	৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/ ১৯	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক ও	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কার প্রদান													
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ			তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	৩ লক্ষ	৩০/০৬/ ১৯	২	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০ লক্ষ	৫	৫	
						অর্জন	-	-	-	৩১/০৩/১৯ তারিখে ৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	৫	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৯ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/০৭/১৮	-	-	-	১৯/০৭/ ১৮	৩	দাখিল করা হয়েছে।
						অর্জন	১৯/০৭/১৮				১৯/০৭/ ১৮	৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮- ১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	০২/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/১৮	-	-	-	০২/০৭/ ১৮	১	
						অর্জন	০২/০৭/১৮	-	-	-	০২/০৭/ ১৮	১	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮- ১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৭/১১/১৮	-	২৪/০৪/১৯	২৪/০৪/ ১৯	২	
						অর্জন	-	২০/১১/১৮	-	২৪/০৪/১৯	২৪/০৪/ ১৯	২	
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	

১৯/০৭/১৯

মনোয়ারা ইশরাত
উপসচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার