


একই নম্বর স্মারক ও তারিখের স্মৃতিভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd

নং- ৩৮.০০২.০২৩.০০.০০.০০১.২০০৬(অংশ)-২৯৪৬/১

তারিখ : ১২ আশ্বিন ১৪২৪
২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭


বিষয়ঃ বন্যা দুর্গতদের আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য ০১ (এক) দিনের বেতন প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বন্যা দুর্গতদের আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের ০১ (এক) দিনের বেতন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলে প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(গোপাল চন্দ্র দাস)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৯১

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন- ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।
৩. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৮. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, সেকশন- ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।
৯. উপসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপ-প্রধান, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল)/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান (সকল)/তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার (সকল)/ লাইব্রেরীয়ান / পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (তাকে সকল কর্মকর্তার ১ দিনের বেতন সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১৪. অফিস কপি।


৬. ১০. ১৭