

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব প্রশাসনের দফ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopme.gov.bd

স্মারক-৩৮.০০.০০০০.০১৭.২৭.০০১.২০-

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০১ জুন ২০২০

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়,
ভার্চুয়াল সভায় প্রদত্ত দিকনির্দেশনা

সভার স্থান : জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, ব্রাক্ষণবাড়িয়া

তারিখ : ১৬ মে ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:০০ টা

অংশগ্রহণকারী :

- ❖ বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ
- ❖ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ব্রাক্ষণবাড়িয়া, মেহেরপুর, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ
- ❖ সুপার, পিটিআই, ব্রাক্ষণবাড়িয়া, মেহেরপুর
- ❖ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ব্রাক্ষণবাড়িয়া ও মৌলভীবাজার
- ❖ ব্রাক্ষণবাড়িয়া ও মৌলভীবাজার জেলার (সকল) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ইন্ট্রাস্ট্রাইট(ইউআরসি), মনিটরিং অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক(মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়) ও অন্যান্য শিক্ষক প্রতিনিধি।

সভার শুরুতেই সভাপতি কোভিড-১৯ মোকাবেলায় মন্ত্রণালয় থেকে জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার আহ্বান জানান। নিজে সচেতন থাকতে হবে এবং অন্যদেরকেও সচেতন করতে হবে মর্মে সভাপতি অভিযত ব্যক্ত করেন। কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের কারণে ছাত্র/ছাত্রীগণ লেখা পড়ায় যাতে পিছিয়ে না পড়ে সে বিষয়ে ভার্চুয়াল সভায় নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ প্রদান করা হয়।

- ❖ প্রত্যেক শিক্ষার্থীর অভিভাবকের মোবাইল নম্বর বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নিকট সংরক্ষিত আছে। তবে সকল শিক্ষকের মোবাইল নম্বর প্রত্যেক শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ❖ প্রত্যেক শ্রেণি-শিক্ষক তাঁর শ্রেণির শিক্ষার্থীদের গ্রন্থপে বিভক্ত করবেন এবং প্রতিটি গ্রন্থপের সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগের সময় নির্ধারনপূর্ক গ্রন্থকে পূর্বেই অবহিত করবেন।

- ❖ প্রথমে শ্রেণি-শিক্ষক শিক্ষার্থী/অভিভাবককের সাথে মোবাইলে যোগাযোগ স্থাপন করবেন।
পরবর্তীতে শিক্ষার্থী/অভিভাবকগণ শ্রেণি-শিক্ষক কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে লেখাপড়ার বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ করবেন। এ বিষয়ে শ্রেণি-শিক্ষক উদ্যোগী ভূমিকা পালন করবেন।
- ❖ শ্রেণী শিক্ষক বিষয় ভিত্তিক শিক্ষার্থীর লেখাপড়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শসহ সমস্যার সমাধান করবেন এবং যে সকল বিষয়ে তার পক্ষে সমস্যার সমাধান করা সম্ভব হবেনা সে সকল ক্ষেত্রে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকের সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা করবেন।
- ❖ প্রত্যেক শ্রেণি শিক্ষকের নিকট ঐ শ্রেণির সকল বিষয়ের এক সেট করে এবং অন্যান্য শ্রেণির যে সকল বিষয়ের তিনি পাঠদান করেন সে সকল বিষয়ের এক সেট করে পাঠ্যবই তাঁর নিকট আবশ্যিকভাবে রাখবেন।
- ❖ শিক্ষার্থী/অভিভাবকগণ পাঠসংক্রান্ত যে কোন সমস্যার সমাধান পরামর্শ খুব সহজেই শ্রেণী শিক্ষকের নিকট থেকে পাবেন এরূপ আস্থা সকল শিক্ষককে অর্জন করতে হবে। শিক্ষার্থীর সাথে পিতৃ ও মাতৃসুলভ এবং অভিভাবকবের সাথে বিনয়ী আচরণ করতে হবে।
- ❖ লেখাপড়ার বিষয়টি মনিটরিং এর পাশাপাশি শ্রেণী শিক্ষকগণ কোভিড-১৯ সম্পর্কে শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকদের সচেতন করবেন। শারীরিক দূরুত্ব এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার বিষয়েও পরামর্শ প্রদান করবেন।
- ❖ শ্রেণি-শিক্ষক/বিষয়-শিক্ষকগণ শিক্ষার্থী/অভিভাবককের সাথে লেখাপড়া সংক্রান্ত প্রতিদিনের ফোনালাপের পরিসংখ্যান সংরক্ষণ করে প্রধান শিক্ষকের নিকট সরবরাহ করবেন। প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয়ের শ্রেণি-শিক্ষক ও বিষয়-শিক্ষক হতে প্রাপ্ত তথ্য একত্রিত করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ❖ প্রধান শিক্ষক, শ্রেণি শিক্ষক ও বিষয়-শিক্ষক পারম্পরিক সমন্বয়ের মাধ্যমে উপরোক্ত কার্যক্রমগুলো সূচারূপে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ❖ প্রত্যেক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ১ম-৫ম শ্রেণির সকল বিষয়ের ০১(এক) সেট করে পাঠ্যবই নিজের নিকট সংরক্ষণ করবেন এবং প্রধান শিক্ষক, শ্রেণি-শিক্ষক ও বিষয়-শিক্ষকের কার্যক্রম মনিটরিং করবেন এবং পাঠদান সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তাদেরকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করবেন।
- ❖ সকল মনিটরিং কর্মকর্তাগণ চলমান পাঠান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করবেন।
- ❖ প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয়ের এ সকল কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটিকে অবহিত করাসহ তাদের সম্পৃক্ত করবেন।
- ❖ প্রত্যেক শিক্ষকের উপর ন্যস্ত সরকারি যাবতীয় কাজ নিজেকেই করতে হবে।
- ❖ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার এর ইন্সট্রিটুরগণ তার উপজেলার ২০-২৫ জন শিক্ষকের গ্রন্থ করে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন

প্রশিক্ষণের উপর ভার্চুয়াল মতবিনিময় করবেন এবং প্রয়োজনীয় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

- ❖ সুপার, পিটিআই ইন্ট্রাট্রদের সাথে সমন্বয় করে তাদের আওতাধীন প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রমের মনিটরিংয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ❖ কোভিড-১৯ মোকাবিলায় মন্ত্রণালয় থেকে জারিকৃত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন করতে হবে।
কোভিড-১৯ মোকাবিলায় স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সার্বিক সমন্বয় সাধন করবেন।


১৩৫/২০২০
(মোঃ তাজুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ফোন-৯৫৪৬০৩৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

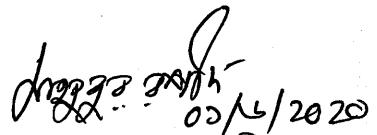
- ১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ব্রাক্ষণবাড়িয়া/মেহেরপুর/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কসবা, ব্রাক্ষণবাড়িয়া
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ব্রাক্ষণবাড়িয়া/মেহেরপুর

স্মারক-৩৮.০০.০০০০.০১৭.২৭.০০১.২০

তারিখঃ ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
০১ জুন ২০২০

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা
- ২। জেলা প্রশাসক, ব্রাক্ষণবাড়িয়া/মৌলভীবাজার
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
- ৪। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, সকল বিভাগ।


০১/৬/২০২০
(ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান)
উপসচিব