গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
www.mopme.gov.bd

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব ফরিদ আহাম্মদ
সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
তারিখ : ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।
সময় : সকাল ১১:০০ মিনিট।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	অগ্রগতি/সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভা ২১/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।	শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)
৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২টি সভার মধ্যে ১টি সভা নিজ অফিসের বাইরে অর্থাৎ মাঠ পর্যায়ের কোন অফিসে গিয়ে অধিক সংখ্যক সেবাগ্রহীতার উপস্থিতিতে আয়োজন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৪.	১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা যথাসময়ে আয়োজন করার জন্য আলোচনা হয়।	১ম ত্রৈমাসিকে ১০-১৬ গ্রেডের ৫১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ১৮/০৯/২০২৩ তারিখে এবং ১৭-২০ গ্রেডের ২৯ জন কর্মচারীকে ১৯/০৯/২০২৩ তারিখে 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা)
৫.	১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চত করা ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চত করা ইত্যাদি) বিষয়ে আলোচনা হয়।	১ম ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম নাই।	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২
৬.	১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করার জন্য আলোচনা হয়।	১ম ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম নাই।	শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

২৬২

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	অগ্রগতি/সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৭.	২.১. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
৮.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) উপর আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
৯.	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ে আলোচনা হয়।	১০০% এডিপি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার বিষয়ে অর্থবছরের শুরু হতেই সংশ্লিষ্ট সবাইকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
১০.	২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা বিষয়ে আলোচনা হয়।	১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC ও এবং PIC সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
১১.	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) ৩০/০৬/২০২৩ তারিখ সিএসএসআর প্রকল্প সমাপ্ত হয়। সমাপ্ত সিএসএসআর প্রকল্পের মালামাল ১৪/০৮/২০২৩ তারিখ বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে।। (খ) সাপোর্ট টু কোয়ালিটি এনহ্যান্সমেন্ট ইন প্রাইমারি এডুকেশন প্রকল্পের কোন দপ্তর, জনবল ও আসবাবপত্র নেই।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
১২.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
১৩.	৩.২ দেশব্যাপী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিত ৪১৮ জন শিক্ষকের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।	দেশব্যাপী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিত ৪১৮ জন শিক্ষকের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দেশব্যাপী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিত ৪১৮ শিক্ষকের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, গ্রেড-১ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়)
১৪.	৩.৩ পিইডিপি-৪ কর্তৃক নরসিংদী জেলার মনোহরদী, নারায়ণগঞ্জ জেলার রূপগঞ্জ এবং ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) এর অর্থ ব্যয় সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	পিইডিপি-৪ কর্তৃক নরসিংদী জেলার মনোহরদী, নারায়ণগঞ্জ জেলার রূপগঞ্জ এবং ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) এর অর্থ ব্যয় সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পিইডিপি-৪ কর্তৃক নরসিংদী জেলার মনোহরদী, নারায়ণগঞ্জ জেলার রূপগঞ্জ এবং ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) এর অর্থ ব্যয় সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলার বিদ্যালয়সমূহ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকতা সমন্বয়ে পরিদর্শন করতে হবে।	মহাপরিচালক, গ্রেড-১, অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	অগ্রগতি/সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৫.	৩.৪ বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় প্রেরিত পাঠ্যপুস্তক ছাপানোয় ব্যবহৃত উপকরণের মান যাচাই।	বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় প্রেরিত পাঠ্যপুস্তক ছাপানোয় ব্যবহৃত উপকরণের মান যাচাই বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় প্রেরিত পাঠ্যপুস্তক ছাপানোয় ব্যবহৃত উপকরণের মান যাচাই করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে কমিটির সদস্যগণ সরেজমিনে পরিদর্শন শুরু করেছেন। পরিদর্শন শেষে যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়)

০২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

(ফরিদ আহাম্মদ)
সচিব

নং-৩৮.০০.০০০০.০০৪.৩১.০০১.২৩-৪২৬

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
০৬। যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। অফিস কপি।

২১/৯/২৩

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-০২২২৩৩৫৬৬৯১
ই :মেইল-dsindi@mopme.gov.bd