গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
www.mopme.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ আমিনুল ইসলাম খান সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
তারিখ	:	২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
সময়	:	সকাল ১০:৩০ মিনিট।
স্থান	:	অত্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি ২০২২-২০২৩ অর্থছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠানসহ সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্নিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন।	২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করা।	২য় ত্রৈমাসিকে ৬০ জন ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ৬০ জনসহ মোট ১২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ যথাসময়ে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাগম।
২.	১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইর্ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইর্ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করা।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে। যেসব কাজ ইতোমধ্য করা হয়েছে তার প্রমানকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-২) প্রাগম।
৩.	২.১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২০২২-২৩ অর্থবছরের বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদন ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। প্রয়োজনে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা পরবর্তীতে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), উপসচিব (প্রশাসন-২), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪.	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কার্যক্রম অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে এডিপির ৫% বাস্তবায়নের লক্ষমাত্রা নির্ধারিত আছে। যথাসময়ে এডিপি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), প্রাগম, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর; মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৫	২.৪. প্রকল্পের PSCও PIC সভা আয়োজন।	প্রকল্পেরPSCও PIC সভা বিষয়ে আলোচনা হয়।	১ম ত্রৈমাসিকে ৪টি পিএসসি সভা ও ৬টি পিইসি সভা করতে হবে। সভা আয়োজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), প্রাগম।
৬	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওএন্ডএম এর বিধি অনুসরণপূর্বক হস্তান্তরপূর্বক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন),প্রাগম, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর; মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
৭.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাগম।
	৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আকস্মিক পরিদর্শন।	ইতোমধ্যে এ মন্ত্রণালয় হতে আকস্মিকভাবে বিভিন্ন বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হচ্ছে।	বিদ্যালয় পরিদর্শনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
	৩.৩ পিইডিপি-৪ কর্তৃক গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) এর অর্থ ব্যয় সঠিকভাবে হচ্চে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	পিইডিপি-৪ কর্তৃক গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) এর অর্থ ব্যয় সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কমপক্ষে ১০টি বিদ্যালয় পরিদর্শনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), প্রাগম।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	৩.৪ বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় প্রেরিত পাঠ্যপুস্তক ছাপায় ব্যবহৃত উপকরণের মান যাচাই।	বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় প্রেরিত পাঠ্যপুস্তক ছাপায় ব্যবহৃত উপকরণের মান যাচাই বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	পাঠ্যপুস্তক ছাপানোর সময় উপকরনের মান সঠিকভাবে যাচাই করার জন্য বিদ্যালয় অনুবিভাগ/ উন্নয়ন অনুবিভাগ হতে পরিদর্শন টিম গঠন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), প্রাগম।

০২। অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
২৯/০৯/২০২২
(মোঃ আমিনুল ইসলাম খান)
সিনিয়র সচিব

নং-৩৮.০০.০০০০.০০৪.৩১.০০১.২২-৪৯৬

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
০৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। অফিস কপি।

29/9/22

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-০২২২৩৩৫৬৬৯১
ই-মেইল: dsindi@mopme.gov.bd