



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন- ২ অধিশাখা  
[www.mopme.gov.bd](http://www.mopme.gov.bd)

বিষয়ঃ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি  
বিষয়ে অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
স্থান	:	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর।
তারিখ	:	২৯.০৯.২০২২
সময়	:	দুপুর ২:০০ ঘটিকা

০২। **সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ: স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে (পরিশিষ্ট-ক)**

০৩। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen Charter) হলো নাগরিক অর্থাৎ সেবাপ্রদাতা ও সেবাপ্রদানকারী দপ্তর/সংস্থার মধ্যকার একটি চুক্তি (Agreement) যা সেবা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে। সেবা সংক্রান্ত সকল তথ্য নাগরিকের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকের অংশীদারিত্ব বৃক্ষি এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃক্ষি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সেবা প্রদান প্রতিশুভিতে উল্লিখিত সেবাসমূহ কার্যকরভাবে প্রদানের অধিকতর ধারনা প্রদান ও দক্ষতা বৃক্ষি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশুভি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব ও উপসচিব ড. বিলকিস বেগম সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও নির্দেশিকা নিয়ে আলোচনা করেন। সভায় প্রত্যেক দপ্তরের ফোকাল পার্সনের কাছে স্ব দপ্তরের অগ্রগতি জানতে চাওয়া হয়।

০৪। **সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ**

- (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুভি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২২-২৩ যথাসময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিতপূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে; এবং
- (খ) মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।
- ০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিতঃ/-

০৩/১০/২০২২ ইং

(মোঃ আসাদুজ্জামান)  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

নম্বর ৩৮,০০,০০০০,০০২,১৪,০ ২১ ২২-১৪৭৫

বিতরণ (জোগাড়ার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গবেষণাকালীন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃক্ষে, তেজগাঁও শিক্ষা ক্ষেত্র, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন কর্তৃতীকৰণ ট্রান্সিট, শিক্ষাক্ষেত্র, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (বেপ), অয়মনসিংহ।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গবেষণাকালীন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন-১), প্রাথমিক ও গবেষণাকালীন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রান্সিট, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৯. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একাধুলি চিহ্ন, প্রাথমিক ও গবেষণাকালীন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের কাস্ট সচিব, প্রাথমিক ও গবেষণাকালীন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গবেষণাকালীন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. অফিস কপি।

০৪/১০/২০২২  
(ড. বিলাস বেগম)

স্বাক্ষর

ফোন: ০২৫৫০০৯১৮

ইমেইল: dsad@mopme.gov.bd