

নং: ৩৮.০০.০০০০.০০৪.৩১.০০১.২২-১৪৮

তারিখঃ ২৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৯ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা।

(মোঃ ফজলুর রহমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন-০২২২৩৩৫৬৬৯১

ই-মেইল: [dsindi@mopme.gov.bd](mailto:dsindi@mopme.gov.bd)

সচিব  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।)

**বিতরণ:**

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	২৮.০৯.২০২২	১২.১০.২০২২	১২.০১.২০২৩	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	২৮.১২.২০২২	২৭.০৩.২০২৩	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	-			
						অর্জন	-	৬০	৬০	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২২	-	১ ৩০/৬/২৩			
						অর্জন	-	২৮/১২/২০২২	-	-			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা	৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২২	৩১/১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন	-	২৫.১০.২০২২	২৪.০১.২০২৩	-			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....০৮</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	৩১/০৭/২২ ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	৩১/০৩/২৩	-			
						অর্জন	০৭.০৭.২০২২	-	২৭.০৩.২০২৩	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন	৩.৯১%	১১.৮৭%	৩২.৫৯%	-			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	PSC সভা (১৬টি)	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪	২	০	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৬	২	৬	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২	৩১/১২/২২	২৭/০৩/২৩	-			
						অর্জন	২৮.০৬.২০২২	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	৫	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৩৮	২০	৪৩	-			
৩.৩ পিইডিপি-৪ কর্তৃক গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) এর অর্থ ব্যয় সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	৫	সংখ্যা	বিদ্যালয় অনুবিভাগ/উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	৫			
						অর্জন	-	-	৬	-			
৩.৪ বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় শ্রেণিত পাঠ্যপুস্তক ছাপায় ব্যবহৃত উপকরণের মান যাচাই।	যাচাইকৃত নমুনা	৫	সংখ্যা	বিদ্যালয় অনুবিভাগ/উন্নয়ন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	-	-			
						অর্জন	-	৪	-	-			