

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mopme.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৩৮.০০৯.০১৪.২৩.০০.০০২.২০০৪-১৯১

১৩ মার্চ ২০১৬

তারিখঃ

৩০ ফাল্গুন ১৪২২

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন রিচিং আউট-অব-স্কুল চিলড্রেন (রক্ষ) ফেইজ-২ প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৯(৩)(২)(এ) বিধি মোতাবেক বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্তে বিদেশ গমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

| ক্রমিক নং | নাম, পদবী ও দপ্তর | দেশের নাম | মঞ্জুরকৃত ছুটির সময়কাল |
|-----------|---|------------|---|
| ১. | জনাব রবিন হাসনাত প্রোগ্রাম অফিসার (প্রকিউরমেন্ট) | থাইল্যান্ড | ০৯/০৩/২০১৬ হতে ১২/০৩/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ০৪ (চার) দিন। |

শর্তাবলীঃ

- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- বিদেশ ভ্রমণকালে বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

০২। জনাব রবিন হাসনাত-এর সাথে তাঁর স্ত্রী সফর সঙ্গী হবেন।

০৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(সরদার মো: কেলামত আলী)
উপ-সচিব (উন্নয়ন-১)
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বরঃ ৩৮.০০৯.০১৪.২৩.০০.০০২.২০০৪-১৯১

১৩ মার্চ ২০১৬

তারিখঃ

৩০ ফাল্গুন ১৪২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. ঢাকাস্থ থাইল্যান্ড দূতাবাস, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. প্রকল্প পরিচালক, রিচিং আউট-অব-স্কুল চিলড্রেন (রক্ষ) ফেইজ-২ প্রকল্প, মিরপুর-২, ঢাকা।
৭. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. প্রধান হিসাররক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
১০. প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. জনাব রবিন হাসনাত, প্রোগ্রাম অফিসার (প্রকিউরমেন্ট), রিচিং আউট-অব-স্কুল চিলড্রেন (রক্ষ) ফেইজ-২ প্রকল্প, মিরপুর-২, ঢাকা।
১২. অফিস কপি।

(সরদার মো: কেলামত আলী)
উপ-সচিব (উন্নয়ন-১)