

স্মারক নং- ৩৮.০০৫.০২৫.০০.০১.০০১.২০১১-৪১৫

তারিখ ১৭ শ্রাবন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১ আগস্ট ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সারাদেশে প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে শিশু ভর্তির হার বৃদ্ধি, ঝরেপড়া রোধ, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত স্কুল/অফিসে উপস্থিতিসহ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে সরকারি/বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষার সাথে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ নিয়মিত পরিদর্শনের জন্য আদিষ্ট হয়ে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্ববর্ণিত বিভাগ/জেলাসমূহের দায়িত্ব প্রদান করা হল। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অনুচ্ছেদ ২-৭ এ বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে তাঁদের দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী	পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত বিভাগের নাম
১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম খান	অতিরিক্ত সচিব	ময়মনসিংহ, সিলেট বিভাগ
২.	জনাব মোঃ আকরাম আল হোসেন	অতিরিক্ত সচিব	খুলনা, চট্টগ্রাম বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন আহমেদ	অতিরিক্ত সচিব	রাজশাহী, বরিশাল বিভাগ
৪.	বেগম হোসনে আরা এনডিসি	অতিরিক্ত সচিব	ঢাকা, রংপুর বিভাগ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী	পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত জেলার নাম
১.	জনাব মোঃ মতিয়র রহমান	যুগ্ম-সচিব	বরিশাল, খুলনা
২.	জনাব আলম আরা বেগম	যুগ্ম-সচিব	ফরিদপুর, চট্টগ্রাম
৩.	শেখ আতাহার হোসেন	মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্ম-সচিব)	দিনাজপুর, গাজীপুর
৪.	জনাব মোহাঃ আনিসুর রহমান	যুগ্ম-সচিব	যশোর, সাতক্ষীরা
৫.	ড. তরুণ কান্তি শিকদার	যুগ্ম-সচিব	মাগুড়া, নড়াইল, ঝিনাইদহ
৬.	জনাব কে.এম. রুহুল আমীন	উপ-সচিব	সুনামগঞ্জ, মাদারীপুর
৭.	জনাব নেছার আহমদ	উপ-সচিব	কুমিল্লা, রাঙ্গামাটি
৮.	সরদার মোঃ কেলামত আলী	উপ-সচিব	কক্সবাজার, বাগেরহাট
৯.	জনাব তানভীর আহমেদ	উপ-সচিব	রাজশাহী, সিরাজগঞ্জ
১০.	জনাব গোপাল চন্দ্র দাস	উপ-সচিব	নারায়ণগঞ্জ, ভোলা
১১.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম	উপ-প্রধান	রংপুর, নীলফামারী
১২.	জনাব সত্যকাম সেন	উপ-সচিব	মৌলভীবাজার, সিলেট
১৩.	জনাব মুহাম্মদ লুৎফর রহমান	সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	কিশোরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও
১৪.	জনাব কাজী মোখলেছুর রহমান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	পঞ্চগড়, পাবনা

১৫.	জনাব ফারজানা সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	মুন্সীগঞ্জ, কুষ্টিয়া
১৬.	জনাব রেবেকা সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	চাঁদপুর, নরসিংদী
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুল হক	সহকারী প্রধান	লালমনিরহাট, ময়মনসিংহ
১৮.	জনাব মোঃ নূরুন্ নবী	সহকারী প্রধান	ফেনী, শরীয়তপুর
১৯.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী সচিব	চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নোয়াখালী
২০.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী সচিব	লক্ষীপুর, গাইবান্ধা
২১.	কাজী আলী রেজা	সহকারী সচিব	নেত্রকোনা, বগুড়া
২২.	মোঃ আবু ইউসুফ ভূইয়া	সহকারী সচিব	ব্রাহ্মণবাড়িয়া, হবিগঞ্জ
২৩.	মিজ খোদেজা আক্তার	লাইব্রেরিয়ান	টাঙ্গাইল, মানিকগঞ্জ
২৪.	জনাব রবীন্দ্রনাথ রায়	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ
২৫.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	মেহেরপুর, নাটোর
২৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	বরগুনা, চুয়াডাঙ্গা
২৭.	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	বান্দরবান, পিরোজপুর
২৮.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন খান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	নওগাঁ, খাগড়াছড়ি
২৯.	প্রকৌঃ মুঃ শহীদুল ইসলাম	সহকারী প্রোগ্রামার	পটুয়াখালী, ঝালকাঠি
৩০.	জনাব মুহাঃ শহীদুল ইসলাম	সহকারী প্রোগ্রামার	জয়পুরহাট, কুড়িগ্রাম
৩১.	মোঃ মনিরুজ্জামান	সহকারী প্রোগ্রামার	শেরপুর, জামালপুর

২। মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবগণ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে প্রতিমাসে সারাদেশে তাঁর জন্য নির্ধারিত বিভাগের আওতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা পর্যায়ের উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার এবং বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি ও সমমানের অন্যান্য প্রাথমিক/এনজিও বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক বিভিন্ন সমস্যাবলী চিহ্নিত করে প্রতিবেদন দিবেন। মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবগণ তাঁর জন্য নির্ধারিত বিভাগসমূহের অধীন জেলাসমূহের পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করত: পরিদর্শনের সার্বিক সমন্বয়সাধন করবেন এবং তাঁদের সফরসূচী অনুমোদন করবেন।

৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত যুগ্ম-সচিবগণ প্রতিমাসে নির্ধারিত জেলায় কমপক্ষে ২টি বিদ্যালয় ও ১টি দপ্তর, উপ-সচিবগণ ন্যূনতম ২টি বিদ্যালয় ও ১টি অফিস পরিদর্শন, সিনিয়র সহকারী সচিব এবং অন্যান্য প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের একইভাবে প্রতিমাসে ২টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করবেন। তাছাড়া দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তার জন্য নির্ধারিত জেলাসমূহে এ মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন প্রকল্প যথা নির্মিত ও নির্মাণাধীন প্রাথমিক বিদ্যালয়, ওয়াশব্লক সহ অন্যান্য স্থাপনা পরিদর্শন করবেন।

৪। প্রয়োজনে সরকারি ছুটির দিনে সরেজমিনে পরিদর্শন করা যাবে।

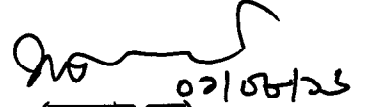
৫। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন কার্যক্রমের নির্দিষ্ট ফরমেট অনুসরণ করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করবেন।

৬। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

২

৭। এ মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও মনিটরিং শাখার ১০ এপ্রিল ২০১৬ তারিখের ৩৮.০০৫.০২৫.০০.০১.০০১.২০১১-২৪৭ নং

অফিস আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

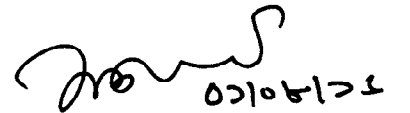

(সভ্যকাম সেন)
উপ-সচিব(সওম)
ফোনঃ ৯৫৬৫৭৭৭

স্মারক নং- ৩৮.০০৫.০২৫.০০.০১.০০১.২০১১-৪১৫

তারিখ ১৭ শ্রাবন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১ আগস্ট ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/বাজেট), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা/ বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা/উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা/জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ০৫। যুগ্ম-সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক (সকল), ----- ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক, শিশুকল্যাণ ট্রাস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব(সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপপ্রধান(পরিকল্পনা কোষ), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি (সকল জেলা) (তাকে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে পরিদর্শনকালে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৫ম তলা, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ/ময়মনসিংহ বিভাগ। (তাকে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার অনুকূলে যানবাহনসহ অন্যান্য সকল লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৬। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/লাইব্রেরীয়ান/জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। জনাব/বেগম -----
- ১৯। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ----- (তাকে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার অনুকূলে যানবাহনসহ সার্বিক লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২০। পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট(সকল), ----- (তাকে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার অনুকূলে যানবাহনসহ সার্বিক লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২১। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ২২। উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, ----- (সকল)।
- ২৩। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা, সরকারি/বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, -----(সকল)।
- ২৪। অফিস কপি।


(সভ্যকাম সেন)
উপ-সচিব(সওম)
ফোনঃ ৯৫৬৫৭৭৭

ইমেইল:dm.mopme@gmail.com