

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন- ২ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd

নং- ৩৮.০০২.০০৮.০০.০০.০০১.২০০৮(VOL-2)- ২৬২৪

তারিখঃ ১৪ ভাদ্র ১৪২৪
২৯ আগষ্ট ২০১৭

অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(i)(ii) বিধি মোতাবেক তাঁর অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটিকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিতে রূপান্তরপূর্বক বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্তে নিজ খরচে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল
০১।	জনাব শামছদ্দিন আহমেদ সহকারী বিশেষজ্ঞ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।	ভারত	আজমীর শরীফ জিয়ারত	১০/০৮/২০১৭ হতে ২৪/০৮/২০১৭ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন

শর্তাবলীঃ

- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
 - এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
 - বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন;
 - ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে;
 - এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R(Part-1) এর Appendix-viii এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
- ০২। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাঃ/-
(গোপাল চন্দ্র দাস)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৯১

নং- ৩৮.০০২.০০৮.০০.০০.০০১.২০০৮(VOL-2)- ২৬২৪

তারিখঃ ১৪ ভাদ্র ১৪২৪
২৯ আগষ্ট ২০১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৩. ঢাকাস্থ ভারতীয় হাই কমিশন, ঢাকা।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তঁাকে অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ।
৯. জনাব শামছদ্দিন আহমেদ, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
১০. ইমিগ্রেশন অফিসার, বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর/ বুড়িমারী স্থল বন্দর, লালমনিরহাট।
১১. অফিস কপি।

(গোপাল চন্দ্র দাস)
উপসচিব