

জ্ঞান, মতিজি

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিকারী)

যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন-১/২ অধিশাখা)

নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০১.১৫(অংশ)-৪২৬

যুগ্ম-সচিব (বিদ্যুৎ অধিশাখা)

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রিয়মন্ত্রণালয়) বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ এর আদেশ জারীর পর বেতন নির্ধারণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্রের ব্যবহার।

সহকারী সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা)

মনুষ বেতন ক্ষেত্রে আদেশ পেজেট আকারে প্রকাশের পর প্রজাতন্ত্রের সকল চাকুরিজীবির বেতন নির্ধারণ (Pay fixation) করার প্রয়োজন হয়, যা একটি দীর্ঘ, শ্রমসাধ্য ও সময়সাপেক্ষ প্রক্রিয়া। আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার করে এ প্রক্রিয়াকে অতিরিক্ত সার্টিফিকেট দ্বারা দুটি, সহজ ও নির্ভুল করতে একটি উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে, যা জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫-এর আদেশ পেজেট আকারে প্রকাশের সাথে সাথে কার্যকর হবে। এ পদক্ষিণে প্রত্যেক সরকারি চাকুরিজীবিকে ইন্টারনেটে ব্যবহার করে নির্ধারিত একটি ওয়েবসাইটে লগ ইন করে নিজ বেতন নির্ধারণে (Pay Fixation) জন্য নির্দিষ্ট ছক পূরণ করতে হবে। এ কাজে সকলকে আবশ্যিকভাবে নির্বাচন কর্মসূচি কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) নম্বর এবং এনআইডি-তে উল্লিখিত জন্ম তারিখ ব্যবহার করতে হবে।

০২। এ প্রেক্ষাপটে, যে সকল সরকারি চাকুরিজীবির জাতীয় পরিচয়পত্র নেই, তাঁদের অনভিবিলম্বে নির্বাচন কর্মসূচির নির্ধারিত প্রক্রিয়া অনুসূরণ করে জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন করতে পরামর্শ দেয়া হল। একইভাবে, যাদের জাতীয় পরিচয়পত্রের জন্ম তারিখ, নামের বানান ও অন্যান্য তথ্য চাকুরির রেকর্ডে প্রদত্ত তথ্য হতে ভিন্ন, তাঁদের বেতন নির্ধারণের পূর্বেই নিজ উদ্যোগে জাতীয় পরিচয়পত্রের সংশোধন করিয়ে নিতে অনুরোধ করা হল।

স্বাক্ষরিত/১৯.১০.২০১৫

(মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব

৯৫৮৫১৩৩

বিতরণ (আওতাধীন সকল সরকারি চাকুরিজীবিকে অবহিত করার জন্য):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 ২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢেজগাঁও ঢাকা
 ৩. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা
 ৪. সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব, **প্রাথমিক ও গৃহশিক্ষা** মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
 ৫. সচিব, নির্বাচন কর্মসূচি সচিবালয়, সেরে বাংলা নগর, ঢাকা
 ৬. সচিব, সরকারি কর্মকর্মসূচি সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
 ৭. সচিব, দুর্নীতি দমন কর্মসূচি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ৮. প্রিসিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনাসিদাস, ঢাকা
 ৯. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
 ১০. জেলা প্রশাসক, জেলা (সকল)
 (জেলার সকল সরকারি দপ্তরকে জরুরিভূতিতে অবহিত করার জন্য)

নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০১.১৫(অংশ)-৪২৬

৪ কার্তিক ১৪২২
তারিখ/ ১৯ অক্টোবর ২০১৫

অন্তিমিপি (সদয় জাতীয় ও কার্যালয়ে):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রবারা), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 ২. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ৩. কট্টোলার জেনারেল অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ-এর কার্যালয়
 ৪. অতিরিক্ত মহাপ্রিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ বেলওয়ে, বেল ভবন, ঢাকা
 ৫. কর্মসূচি পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণঃ অগ্রাধিকার
 কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 ৬. সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 (পরিপন্থি সংবাদ মাধ্যমকে অবহিত করার অনুরোধ করা হলো)
 ৭. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব যথোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

জ্ঞান অধীনস্থ সকল দিসাবনক্ষণ অফিস হতে এই অবিসের
 অধিক্ষেত্রে সকল দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার
 নিকট পরিপ্রতিটি একটি অনুশিল্পি জরুরিভূতিতে
 প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।

১০/১০/২০১৫
 (আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)
 সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাথমিক ও গৃহশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ডাইরি নম্বর.....
তারিখ.....

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬১৮০
২৩১০/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

হিসাব শাখা

www.mompe.gov.bd

সআরক নং-৩৮.০০.০০০০.০২০.২২.০০১.১৫-০১

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২২
২৯ অক্টোবর ২০১৫

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল :

- | | | |
|---|--|---|
| ১। | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা। | } তাঁর অধীনস্থ সকল দণ্ডের কর্মকর্তার
নিকট পরিপ্রাচির একটি অনুলিপি
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জরুরিভিত্তিতে
প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ২। | মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, ঢাকা। | |
| ৩। | মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰো, তেজগাঁও, ঢাকা। | |
| ৪। | মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (মেপ), ময়মনসিংহ। | |
| ৫। | মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ৬। | সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ৭। | অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ৮। | যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ৯। | উপ-সচিব (সকল)/উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ১০। | সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান,
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ১১। | প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা(মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)। | |
| ১২। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ১৩। | স্টেট-যুদ্ধাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল)/কম্পিউটার অপারেটর (সকল),
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ১৪। | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |
| ১৫। | অফিস কপি। | |

২০১৫

(মোঃ জাকির হোসেন)

হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ফোনঃ ৯৫১৫৯৭৭।