

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 আইন ও বিচার বিভাগ
 সলিসিটর অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১
 বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট প্রান্ত, ঢাকা।

নং ১০.০০.০০০০.১৩৩.৫৬.০১০.১৪(বিবিধ)-৬২(১৪০)

২৩ ভাদ্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

তারিখ-

০৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ খ্রি:

পরিপত্র

বিষয়ঃ মাননীয় বিজ্ঞ আদালতের রায়ের বিষয়ক উচ্চ আদালতে আপীল/রিভিশন দায়েরের প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সলিসিটর অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ এর ০৭/১০/২০১৫ খ্রি তারিখের ১০.০০.০০০০.১৩৩.৫৬.০১০.১৪(বিবিধ)-১১৩ নং স্মারক।

ইহা দক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দণ্ড/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে সরকারী স্বার্থ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে বিজ্ঞ আদালতের দেওয়ানী/ফৌজদারী মামলাসমূহের রায় ও ডিক্রী/আদেশের বিষয়ক উচ্চতর আদালতে আপীল/রিভিশন এবং প্রশাসনিক ট্রাইবুনালের রায়ের বিষয়ক প্রশাসনিক আপীল ট্রাইবুনালে, প্রশাসনিক আপীল ট্রাইবুনালের রায়ের বিষয়ক মাননীয় সুপ্রীমকোর্টের আপীল বিভাগে এবং মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগে সীট মামলার রায়/আদেশের বিষয়ক মাননীয় সুপ্রীমকোর্টের আপীল বিভাগে আপীল দায়ের করার প্রস্তাব আইনে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সলিসিটর উইং এ প্রেরন করা হয় না। এ কারণে অনেক ক্ষেত্রে সরকারী স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা ভাসান্ত দোষে বাসিত হওয়ায় আপীল/রিভিশন দায়ের করা সম্ভবপর হয় না। হলোও ভাসান্ত কারণে উহা সম্ভোষজনক না হওয়ায় বেশীরভাবে ক্ষেত্রে বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক না-মন্তব্য কর্তৃক না-মন্তব্য হয়। ফলে সরকারী বহু জমি/সম্পত্তি বেহাত হওয়ার মাধ্যমে সরকারী স্বার্থ বিস্তৃত হয় এবং অপূরণীয় আর্থিক ক্ষতি হয়।

২। উল্লেখ্য যে, উচ্চতর আদালতে আপীল/রিভিশন দায়ের করার জন্য নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি একান্তভাবে আবশ্যিক :-

- (ক) দেওয়ানী মামলার ক্ষেত্রে ৪- বিজ্ঞ আদালতের তর্কিত সকল রায় ও ডিক্রীর জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি), সাক্ষীর জবানবন্দীর জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি), বিলম্বের ব্যাখ্যা এবং সরকারী কোশুলীর (জিপি) এর মতামত;
- (খ) ফৌজদারী মামলার ক্ষেত্রে ৪- বিজ্ঞ আদালতের তর্কিত সকল রায় ও আদেশের জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি), এজাহার, ১৬৪ ধারার জবানবন্দী, চার্টশীট ও ১৬১ ধারার সাক্ষীর জবানবন্দী ইত্যাদির জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি) এবং পাবলিক প্রসিকিউরে (পিপি) এর মতামত;
- (গ) সীট মামলার ক্ষেত্রে ৪- আর্জির পূর্ণাঙ্গ কপি, তর্কিত রায়/আদেশের জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি), এআউন্স অব আপীল, বিলম্বের ব্যাখ্যা, ক্লিনিশির কপি, দফাওয়ারী জবাব এবং মামলা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্রাদি(যদি থাকে);
- (ঘ) প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল মামলার ক্ষেত্রে ৪- আর্জির কপি, দফাওয়ারী জবাব, ওকালতনামা; প্রশাসনিক আপীল ট্রাইবুনাল মামলার ক্ষেত্রে ৪-তর্কিত রায়ের জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি), ওকালতনামা, আর্জির কপি ও বিভাগীয় মামলার কাগজপত্রাদি(যদি থাকে); এবং মাননীয় সুপ্রীমকোর্টের আপীল বিভাগে লীভ-টু-আপীলের ক্ষেত্রে ৪- প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল ও প্রশাসনিক আপীল ট্রাইবুনাল মামলার আর্জির কপি, দফাওয়ারী জবাব ও তর্কিত রায়/আদেশের জাবেদা নকল(সার্টিফাইড কপি)।

৩। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসকগণকে দেওয়ানি, ফৌজদারী, বীমা/প্রশাসনিক টাইপ্যুনাল ও প্রশাসনিক আপীলটাইপ্যুনাল মামলা সংগ্রহ বিভাগ/আদালতের গায়ে ডিক্রি/আদেশের বিরুদ্ধে ক্ষেপণালি/রিভিশন দায়ের করার ক্ষেত্রে ক্ষেত্র চূড়ান্ত ক্ষেত্রসীমার অন্তর্বৎ ৩০(তিথি) দিন পূর্বে আপীল/রিভিশন ইত্যাদি দায়েরের প্রস্তাব উপরোক্ত ২নং অনুচ্ছেদে উক্ত প্রক্রিয়া কাগজপত্রসহ অন্ত সলিসিটির উইইং-এ অবশ্যই প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। যে সমস্ত মামলার গায়ের বিরুদ্ধে আপীল/শেয়েরের সময়সীমা ৩০(তিথি) দিনের মধ্যে বীমাবন্ধু, সে সমস্ত মামলার আপীলের প্রস্তাব নির্ধারিত সময়সীমার অন্তর্বৎ ১৫(পৰের) দিন পূর্বে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, বিলয়/ভাসাদি (Limitation) দোষে মামলা যাতে ক্ষতিধূষ না হয়, সে একে রাখ ঘোষণা/শোনার অবস্থাত পরেই সার্টিফাইড কপি/নকশ এর জন্য দুব্যাত্মক করতে হবে।

৬। উচ্চতর আদালতে আপীল/রিভিশন দায়েরের প্রস্তাব এর সাথে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রেরণ না করার কারণে যদি সরকারী স্বার্থ দ্রুত হয় এবং সরকারী স্বার্থ দ্রুতার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকর্তা ও আইনি উচ্চতার সুবিধা হয়, তাহলে সংশোধ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসক এর সংশোধ কর্মকর্তা এর জন্য দায়ী হবেন এবং একেতে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, দায়ী বাঙালিকে চিহ্নিত করে তাঁর নাম, পদবী উল্লেখপূর্বক তাঁর বিরুদ্ধে কেবল আইনানুসর ব্যবস্থা দেয়া হয়েছে কিনা তা জানিয়ে তাসাদির মেয়াদ খতনের (Condonation of delay) চিঠি আলাদাভাবে সংশোধ অপরাপর কাগজাদির সাথে প্রেরণ করতে হবে; অন্যথায় আপীল বা রিভিশন প্রস্তাব বিবেচনায়োগ হবে না।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে সুশ্রোত পরিপন্থি জারী করা হয়। কিন্তু কোন কোন দপ্তর/অফিস কর্তৃক উক্ত পরিপন্থের যথৈক যথাযথ অনুসরণ না করায় দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলার সিংহভাগই বিলয়/ভাসাদিজনিত কারণে বিভাগ আদালত কর্তৃক না-মঙ্গল হয়। ফলে সরকারী স্বার্থ বিধিত হওয়াসহ অপূরণীয় আর্থিক ফসতি হচ্ছে। সরকারী স্বার্থ ও অপূরণীয় আর্থিক ফসতি বক্তব্যে সংশোধ সকলকে পরিপন্থি যথাযথ অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

১০/১০/২০১৮
(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী সচিব(প্রশাসন-১)
ফোন: ০২১১০৩৯৪ (অফিস)

বিতরণ:

- ১।
 ২। সচিব/ভারপ্রাণ সচিব (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (তাঁর অধিনস্থ বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
আইন শাখা
www.mopme.gov.bd

নং-৩৮.০০.০০০০.০৩১.৯৯.০০৮.১৬- ২৭৫(৬)

তারিখ: ০১ কার্তিক ১৪২৩
১৬ অক্টোবর ২০১৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
- মহাপরিচালক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱো, ১৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী(নেপ), ময়মনসিংহ।
- পরিচালক, শিশু কল্যান ট্রাস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- প্রোগ্রাম, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০২/১০/২০১৮
(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী সচিব
ফোন: ০২৪৫৬১৪

অনুলিপি:

- উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল বিভাগ)/বিভাগ, জেলা.....।
- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), জেলা.....।
- সুপারিনেটেন্ডেন্ট পিটিআই (সকল), জেলা.....।
- উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), উপজেলা/থানা....., জেলা.....।